



POWIATOWY URZĄD PRACY W STRZELCACH OPOLSKICH
ul. Gogolińska 2a, 47-100 Strzelce Opolskie
tel. 077 462 18 00, fax. 077 462 18 01
www.strzelceopolskie.praca.gov.pl

REGULAMIN

w sprawie przyznawania przez Starostę Strzeleckiego jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ I

Postawienia ogólne

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

ROZDZIAŁ III

Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

ROZDZIAŁ IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania środków

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postawienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
6. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1444, z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. Nr 2020, poz. 358 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.)
9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.)

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **„staroście”** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich działającego z upoważnienia Starosty Strzeleckiego;
2. **„urzędzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich;
3. **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1409, z późn. zm.);
4. **„rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn.zm.);

5. **„bezrobotnym”** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt.2 ustawy;
6. **„absolwencie CIS”** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
7. **„absolwencie KIS”** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
8. **„opiekunie”** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem” (Dz. U. 2020 poz. 1329 z późn. zm) opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
9. **„przeciętnym wynagrodzeniu”** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz.53 z późn. zm)
10. **„komisji”** – oznacza to Komisję ds. dotacji powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich jako organ opiniodawczy w sprawie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
11. **„regulaminie”** – oznacza to regulamin w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich;
12. **„umowie”** – oznacza to umowę o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartą pomiędzy Powiatem Strzeleckim reprezentowanym przez Starostę Strzeleckiego w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem;
13. **„wniosku”** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie więcej niż 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Strzeleckiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.

§ 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi zarejestrowanemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich, który:
 - 1) złożył wniosek właściwie wypełniony i kompletny zawierający wszystkie wymagane załączniki;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
 - 3) nie korzystał z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 4) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) nie zamierza podejmować zatrudnienia oraz zawieszać prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) spełnia warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013;
 - 7) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 8) nie posiada zadłużenia lub zobowiązania w bankach lub innych instytucjach finansowych, chyba że należności z tytułu spłat zadłużenia lub zobowiązania są terminowo regulowane;
 - 9) będzie prowadził zamierzoną działalność gospodarczą na terenie Polski;
 - 10) nie posiada zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu nieopłaconych składek należnych w związku z prowadzoną poprzednią działalnością gospodarczą lub Urzędu Skarbowego z tytułu zaległości podatkowych;
2. W przypadku, gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie posiada dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub doświadczenia do prowadzenia działalności o wybranym profilu, środki o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, mogą być przyznane po wysłuchaniu uzasadnienia Wnioskodawcy przez Komisję Oceny Wniosków.

3. Środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na zakup maszyn, urządzeń, mebli, niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności.
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w §3 ust. 1 nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
 - 2) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 3) zakup ziemi,
 - 4) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
 - 5) zakup nieruchomości,
 - 6) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - 7) koszty reklamy, koszty przesyłki i dostawy, transportu,
 - 8) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.)
 - 9) zakup towaru,
 - 10) handel obwoźny,
 - 11) koszty związane z remontem (koszty te można ująć jako koszty własne),
 - 12) zakup pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego w zakresie drogowego transportu towarów,
 - 13) zakup środków od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej.
5. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych oraz innych dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać następujące dane:
 - dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,
 - datę wystawienia dokumentu,
 - datę sprzedaży (datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi, o ile jest określona i różni się od daty faktury),
 - nazwa (rodzaj) zakupionego towaru lub usługi,
 - forma i termin zapłaty.
6. Rzeczy zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych wymagają dokonania wyceny, wartość umowy musi przekraczać 1000 zł. Od dokonanej umowy kupna-sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.
7. Rachunek lub faktura VAT wystawiona w walucie obcej powinna zawierać przeliczenie ich wartości na walutę polską według kursu obowiązującego w dniu poprzedzającym przeprowadzenie operacji gospodarczej. Wynik przeliczenia zamieszcza się bezpośrednio na dowodzie. Rachunek lub faktura VAT wystawiona w języku obcym powinna być przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego na koszt wnioskodawcy.
8. Za poniesione wydatki uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność karta płatniczą. Do faktur płatnych przelewami należy dołączyć potwierdzenie przelewu.

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 6

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek (wraz z odpowiednimi załącznikami) na druku Powiatowego Urzędu Pracy określający m in.:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków (do 6 - krotnego przeciętnego wynagrodzenia);
 - 2) rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć, w tym symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania;
 - 4) szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków;
 - 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
 - 6) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;

2. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza oświadczenie o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

3. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

§ 7

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powołuje Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Komisja jest organem opiniodawczym powołanym do celów rozpatrywania i opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyznania środków należy do Starosty.
3. Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie załączniki i oświadczenia.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia bezrobotnego, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja stosować będzie ustalone „Kryteria oceny wniosków” stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu pracy.

ROZDZIAŁ III **Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy**

§ 9

1. Umowa zawierana ze Starostą Powiatu w sprawie przyznania środków, zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna m.in. do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem w okresie od dnia otrzymania środków do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, określonego w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3) udokumentowania i rozliczenia się z otrzymanej kwoty oraz własnych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 4) przedstawienia w momencie rozliczenia przyznanych środków potwierdzenia dokonania rejestracji działalności gospodarczej w systemie CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) przez złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
 - 5) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:

- a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatków od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
Za moment dokonania zwrotu środków uznaje się dzień wpływu tych środków na konto urzędu.
- 6) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonanym w Urzędzie Miasta/Gminy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 7) nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 8) nie zawieszania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia;
 - 9) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przedkłada Staroście rozliczenie w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji.
 3. Starosta, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności.
 4. W rozliczeniu, o którym mowa w § 9 ust. 3, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
 5. Terminy o których mowa w § 9 ust. 1 ppkt. 1 i 2 mogą zostać przedłużone na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacyjne niezależne od bezrobotnego.
 6. Starosta zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w razie:
 - 1) wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) nie rozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie wskazanym w § 9 ust. 1 ppkt 3;
 - 3) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków;

- 4) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 5) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności;
 - 7) naruszenia innych warunków umowy.
7. W przypadku niedotrzymania warunków umowy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania .
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obydwie strony.
9. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego z następnym dniem po otrzymaniu środków.
10. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
11. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania środków

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, w tym refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności może być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada rachunku bankowego,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku zabezpieczenia spłaty przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środków na podjęcie działalności gospodarczej w formie poręczenia cywilnego, poręczycielami będą mogły być:
 - 1) osoby fizyczne osiągające średniomiesięczny dochód z trzech ostatnich miesięcy w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku, wolne od zajęcia egzekucyjnego, sądowego lub administracyjnego, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony, na co najmniej 1,5

roku od daty zawarcia umowy, nie będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę (należy złożyć zaświadczenie wydane przez pracodawcę oraz oświadczenie wydane przez PUP),

- 2) osoby otrzymujące w ciągu ostatnich 3 miesięcy emeryturę lub rentę brutto w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku (należy złożyć do wglądu decyzję o przyznaniu emerytury lub renty oraz oświadczenie wydane przez PUP),
- 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osiągające w ciągu ostatnich sześciu miesięcy, miesięczny dochód w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku, nie zalegające z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (należy złożyć oświadczenie ZUS i US*, PIT z poprzedniego roku do wglądu oraz oświadczenie wydane przez PUP).

***Oświadczenie** o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz **oświadczenie** o niezaleganiu z opłacaniem danin publicznych.

3. Przy podpisaniu umowy wymagana jest obecność współmałżonka poręczyciela, który wyraża pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązania przez poręczyciela.
4. Poręczycielami nie mogą być:
 - 1) współmałżonek poręczyciela i osoby, której przyznano środki na działalności z wyjątkiem sytuacji, gdy małżonkowie pozostają w rozdzielności majątkowej;
 - 2) osoby, których wynagrodzenie, przychody lub dochody obciążone są sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi;
 - 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczału ewidencjonowanego;
 - 4) osoby pozostające w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas określony krótszy niż 1,5 roku lub będące w okresie wypowiedzenia;
 - 5) osoby prowadzące działalność gospodarczą, która to działalność jest w likwidacji lub upadłości oraz posiadające zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
 - 6) osoby, które udzieliły już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji tut. urzędu (dotacje, refundacje).
5. W przypadku poręczenia zwrotu dotacji przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada w tut. urządzie oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Poręczyciel w/w potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
6. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie stanowiła równowartość przyznanej dotacji podwyższoną o obowiązujące w dniu zawarcia

umowy odsetki ustawowe liczone za okres 15 miesięcy od dnia podpisania umowy, opłatę sądową oraz koszty egzekucyjne.

7. Kwota zablokowanych przez bank środków będzie stanowić równowartość przyznanej dotacji podwyższona o obowiązujące w dniu zawarcia umowy odsetki ustawowe liczone za okres 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a termin na które zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 15 miesięcy (należy dostarczyć zaświadczenie wraz z pełnomocnictwem wydane przez bank).

§ 11

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzą wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

§ 12

1. Umowa o przyznanie dotacji zawierana jest w formie pisemnej.
2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron tj. Wnioskodawcy i Starosty oraz wymienionych w umowie poręczycieli, ich współmałżonków, wyrażone złożeniem na umowie podpisów.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 13

Starosta Strzelecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy.

§ 14

Starosta Strzelecki nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawców w przypadku nie zawarcia stosownych umów.

§ 15

W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1 Regulaminu, a w sprawach dotyczących umów zawieranych przez Starostę Strzeleckiego również przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu karnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 16

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 12/I/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich z dnia 7 grudnia 2015 r.

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW
w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej

KRYTERIUM	PUNKTACJA
Status osoby	Osoba będąca w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy) - 2 pkt
Forma zabezpieczenia	Gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego - 3 pkt Poręczenie dwóch osób - 2 pkt Weksel z poręczeniem wekslowym - 1 pkt Zastaw na prawach lub rzeczach - 0 pkt Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - 0 pkt
Stopień przygotowania planowanej działalności	A. Posiadane predyspozycje do prowadzenia działalności (wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, zezwolenia, licencje) – max 4 pkt B. Rozpoznanie rynku, kontrahentów, konkurencji - max 2 pkt C. Miejsce prowadzenia działalności (lokal własny, lokal wynajmowany, brak lokalizacji) - max 3 pkt D. Posiadane wyposażenie oraz sprzęt potrzebny do prowadzenia działalności – max 3 pkt
Środki własne zaangażowane w przedsięwzięcie	Powyżej 200% przeciętnego wynagrodzenia - 2 pkt Powyżej 100% przeciętnego wynagrodzenia - 1 pkt Brak wkładu własnego - 0 pkt
Analiza finansowa przedsięwzięcia	Obiektywna ocena komisji dokonana na podstawie przewidywanych efektów ekonomicznych – max 2 pkt
Ocena planowanej działalności	Całościowa ocena Komisji (pomysł, innowacyjność, realność prowadzenia w przyszłości, zapotrzebowanie rynku, przewidywane dodatkowe zatrudnienia itp.) – max 4 pkt
Suma	25 pkt
Minimalna liczba punktów jaką trzeba uzyskać, aby wniosek został pozytywnie zaopiniowany	13 pkt