

REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu „*Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników*” realizowanego przez Województwo Opolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu oraz przez Powiat Strzelecki – Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich w ramach Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację programu FEO 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027

§ 1

Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45-315 Opole (Partner wiodący) oraz Powiat Strzelecki - Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich z siedzibą przy ul. Gogolińskiej 2a, 47-100 Strzelce Opolskie (Partner projektu).
2. **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć biuro usytuowane w Opolu przy ul. Reymonta 14/68, 45-066 Opole, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00, e-mail: reorientacja@wup.opole.pl, tel. 77 44 17 090, 77 44 01 424 (w przypadku Partnera wiodącego) oraz biuro usytuowane w Strzelcach Opolskich przy ul. Gogolińskiej 2a, 47-100 Strzelce Opolskie, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00, e-mail: opst@praca.gov.pl, tel. 77 462 18 62 (w przypadku Partnera projektu).
3. **Ustawie** – do dnia 1 czerwca 2025 r. należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Od dnia 1 czerwca 2025 r. należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. **Dniu/ dniach** – jeśli nie wskazano inaczej, należy przez to rozumieć dni robocze. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, ani soboty.
5. **Formularzu rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć dokument składany przez zainteresowanych udziałem w projekcie kandydatów. Stanowi on nieodłączną część procesu rekrutacji, na podstawie której kandydaci kwalifikowani są do uczestnictwa w projekcie.
6. **Indywidualnym Planie Działania (IPD)** – należy przez to rozumieć plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Udzielana pomoc w ramach IPD jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestnika, z uwzględnieniem jego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.
7. **Kandydacie na Uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie.
8. **Osobie zwolnionej** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6

miesiący przed dniem przystąpieniem do projektu nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

9. **Osobie z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. **Osoba ze specjalnymi potrzebami** – osoba ze specjalnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. **Osobie odchodzącej z rolnictwa** – należy przez to rozumieć osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; Wsparcie skierowane do osób odchodzących z rolnictwa jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.
12. **Partner wiodący** – Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25 c, 45-315 Opole.
13. **Partner projektu** – Powiat Strzelecki - Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich, ul. Gogolińska 2A, 47-100 Strzelce Opolskie.
14. **Pracownika przewidzianym do zwolnienia** – należy przez to rozumieć pracownika, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub, który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
15. **Pracownika zagrożonym zwolnieniem** – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest

jednocześnie osobą samozatrudnioną.

16. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników*” realizowany przez Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w partnerstwie z Powiatem Strzeleckim - Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelcach Opolskich w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację programu FEO 2021-2027, Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
17. **Przyczynie niedotyczącej pracownika** – należy przez to rozumieć wszystkie okoliczności niezwiązane z osobą pracownika, w szczególności cechy psychofizyczne, wywiązywanie się z obowiązków pracy, przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, upadłość czy likwidacja.
18. **Uczestniku projektu** – zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału oraz formy wsparcia dostępne w ramach Projektu „*Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników*” realizowanego przez Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu oraz przez Powiat Strzelecki - Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich w ramach Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację programu FEO 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027.
2. Okres realizacji projektu: 17.10.2024 r. – 30.04.2026 r. Termin realizacji projektu może ulec zmianie.
3. Celem głównym projektu jest wsparcie pracowników zwolnionych, pozostających bez zatrudnienia, przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem oraz osób odchodzących z rolnictwa w podjęciu nowej, tzn. innej niż dotychczasowa, aktywności zawodowej, przy jednoczesnym ograniczeniu do minimum kosztów psychologicznych, ekonomicznych i społecznych, jakie wywołuje taka zmiana.
4. Zgodnie z założeniami projektu planowane jest wsparcie w następujących formach:
 - 1) wsparcie doradcy zawodowego, wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD),
 - 2) szkolenia z Bazy Usług Rozwojowych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej jako BUR),
 - 3) jednorazowe dotacje na założenie własnej działalności gospodarczej,
 - 4) poradnictwo psychologiczne,

- 5) zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia i powrotu z pracy,
 - 6) doposażenie /wyposażenie stanowiska pracy w formie refundacji środków na zakup sprzętu, wnioskowane wyłącznie przez Pracodawcę zatrudniającego osobę zwolnioną z przyczyn zakładu pracy lub osobę odchodzącą z rolnictwa,
 - 7) subsydiowanie zatrudnienia, wnioskowane wyłącznie przez Pracodawcę zatrudniającego osobę zwolnioną z przyczyn zakładu pracy lub osobę odchodzącą z rolnictwa.
5. Planowane działania są interwencją w niekorzystną sytuację osób, które utracą lub utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy (w szczególności w wyniku zwolnień grupowych) oraz osób odchodzących z rolnictwa, która umożliwi im znalezienie nowej pracy.
6. Liczba Uczestników projektu łącznie wynosi 125 osób, z czego:
- 1) udział 55 osób, które są mieszkańcami woj. opolskiego, w tym niezarejestrowanymi w powiatowych urzędach pracy lub zarejestrowanymi jako bezrobotni w urzędach pracy we wszystkich powiatach poza strzeleckim, będzie realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (dalej jako WUP), oraz
 - 2) udział 70 osób, które są zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich będzie realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich (dalej jako PUP).
7. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 będzie realizowane tylko przez WUP dla wszystkich Uczestników projektu, tj. niezarejestrowanych, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne, niezależnie od miejsca rejestracji.
8. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do odbycia co najmniej jednej indywidualnej konsultacji z doradcą zawodowym, podczas której doradca zawodowy opracuje Indywidualny Plan Działania (dalej jako IPD). Dzięki tej formie wsparcia doradca określi predyspozycje i możliwości zawodowe Uczestnika, a IPD przedstawi możliwą ścieżkę udziału tego Uczestnika w projekcie, tj. wskaże najkorzystniejsze formy wsparcia dla danej osoby. Po tym etapie Uczestnik projektu może skorzystać z pozostałych dowolnych form wsparcia, które podane są w §2, ust. 4, pkt 2-7.
9. Wszystkie formy wsparcia udzielane w ramach projektu będą realizowane tylko na terenie województwa opolskiego.

§ 3

Uczestnicy projektu (grupa docelowa)

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na obszarze województwa opolskiego.
2. Projekt jest skierowany bezpośrednio do osób:
 - 1) Zwolnionych - pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadających jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie będących jednocześnie osobą samozatrudnioną;
 - 2) przewidzianych do zwolnienia - które znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub które



zostały poinformowane przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiadających jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie będących jednocześnie osobą samozatrudnioną;

- 3) zagrożonych zwolnieniem - pracowników zatrudnionych u pracodawcy, który w okresie 12 m-cy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
- 4) odchodzących z rolnictwa - które podlegają ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników, zamierzających podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętych obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 4

Zakres oferowanego wsparcia

1. W ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - 1) **Doradztwo zawodowe** realizowane zgodnie z zapisem w § 2 ust. 8.
 - 2) **Jednorazowa dotacja na założenie własnej działalności gospodarczej** – wsparcie w postaci przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości maksymalnie 40 000 zł brutto.
 - 3) **Szkolenia z Bazy Usług Rozwojowych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** (dostępnej pod adresem www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) – szkolenie dopasowane do potrzeb szkoleniowych oraz potencjału Uczestnika projektu, opracowane w trakcie przygotowywania Indywidualnego Planu Działania, tzw. Podejście popytowe). Szkolenie wybierane jest przez Uczestnika z BUR, przy czym pula na Uczestnika wynosi średnio 7 000,00 zł brutto, ale nie więcej niż 12 000,00 zł brutto.
 - 4) **Zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia i powrotu z pracy**, tj. dojazdu do i z miejsca nowego zatrudnienia.
 - 5) **Poradnictwo Psychologiczne** udzielane w formie indywidualnych konsultacji, które mają na celu przystosowanie Uczestnika do nowych okoliczności zawodowych i przygotowanie go do aktywnego poszukiwania pracy.

- 6) **Doposażenie/ wyposażenie stanowiska pracy** wypłacane Pracodawcy w ramach refundacji. Maksymalna kwota refundacji wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy wynosi 40 000 zł brutto.
- 7) **Subsydiowanie zatrudnienia** - refundacja Pracodawcy zatrudniającego Uczestnika projektu „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników” kosztów wynagrodzenia w związku z zawarciem umowy o subsydiowanie zatrudnienia. Refundacja wynosi maksymalnie 1 700,00 zł miesięcznie brutto na jedną osobę przez okres do 6 miesięcy (tj. maksymalnie 10 200 zł łącznie).
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa opolskiego.
3. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych form wsparcia zawarte są w odrębnych Regulaminach dostępnych na stronie internetowej Beneficjenta lub w Biurze projektu.

§ 5

Rekrutacja Kandydatów do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona od 28.10.2024 r.
2. Informacja o terminie naboru będzie dostępna na stronie internetowej www.wupopole.praca.gov.pl/reorientacja-zawodowa-dla-zwalnianych-pracownikow (Partner wiodący) oraz www.strzelceopolskie.praca.gov.pl (Partner projektu) minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru.
3. Rekrutacja kandydatów na Uczestników projektu prowadzona jest przez Beneficjenta na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym zgodnie z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami wskazanymi przez Beneficjenta.
5. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu będą przyjmowane w Formie formularza rekrutacyjnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie skanu) lub osobiście w Biurze projektu, tj.:
 - 1) w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 6, pkt 1 na adres: ul. Reymonta 14/68, 45-066 Opole, adres e-mail: reorientacja@wup.opole.pl
 - 2) w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 6, pkt 2 na adres: ul. Gogolińska 2A 47-100 Strzelce Opolskie, adres e-mail: opst@praca.gov.pl
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych osobowych, dokumenty rekrutacyjne do projektu „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników” składane drogą elektroniczną powinny być zabezpieczone hasłem. Kandydat zobowiązany jest do przesłania zahasłowanego pliku w jednym e-mailu, a hasła do pliku innym sposobem komunikacji (np. poprzez zgłoszenie telefoniczne). Organizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia danych wynikające z przesyłania niechronionej dokumentacji.

7. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w projekcie składają Formularz rekrutacyjny (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**) wraz z załącznikami do Formularza w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem Kandydata.
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu u Beneficjenta.
9. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w dokumentacji zgodnie z kartą oceny stanowiącą **Załącznik nr 2 do Regulaminu**, Kandydat zostanie wezwany do korekty w wyznaczonym terminie.
10. Po ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego Kandydaci zostaną poinformowani o wyniku rekrutacji wiadomością e-mail lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego.
11. Osobom niezakwalifikowanym do projektu przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji Beneficjenta, zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) Odwołanie należy złożyć w ciągu kolejnych 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wynikach procesu rekrutacji.
 - 2) Odwołanie od wyniku rekrutacji należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w Biurze projektu. Za datę złożenia odwołania uznaje się dzień wpływu korespondencji do Biura projektu.
 - 3) Procedura rozpatrzenia odwołania polega na ponownej ocenie dokumentów rekrutacyjnych tego Kandydata.
 - 4) Ponowna ocena jest oceną ostateczną, nie przysługują od niej żadne środki odwoławcze.
12. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
13. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest spełnienie wymogów formalnych, tj. posiadanie statusu pracownika zagrożonego zwolnieniem lub pracownika przewidzianego do zwolnienia lub osoby zwolnionej z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub osoby odchodzącej z rolnictwa oraz złożenie następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku **pracowników zwolnionych, pozostających bez zatrudnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika** należy dołączyć:
 - a) kopię świadectwa pracy,
 - b) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy (jeśli dotyczy),
 - c) w celu potwierdzenia adresu zamieszkania:
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub
 - potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS uwzględniające adres zamieszkania lub
 - zaświadczenie z Urzędu gminy lub
 - w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy-zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy uwzględniające adres zamieszkania.
 - 2) w przypadku **pracowników przewidzianych do zwolnienia** należy dołączyć:



- a) wypowiedzenie lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zwolnienia/nieprzedłużenia przez niego umowy,
 - b) oświadczenie pracownika potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
 - c) w celu potwierdzenia adresu zamieszkania:
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub
 - potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS uwzględniające adres zamieszkania lub
 - zaświadczenie z Urzędu gminy lub
 - w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy-zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy uwzględniające adres zamieszkania.
- 3) w przypadku **pracowników zagrożonych zwolnieniem** należy dołączyć:
- a) zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników,
 - b) oświadczenie pracownika potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
 - c) w celu potwierdzenia adresu zamieszkania:
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub
 - potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS uwzględniające adres zamieszkania lub
 - zaświadczenie z Urzędu gminy lub
 - w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy-zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy uwzględniające adres zamieszkania.
- 4) w przypadku **osób odchodzących z rolnictwa** należy dołączyć:
- a) zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu emerytalno - rentownemu, oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej,
 - b) oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej,
 - c) w celu potwierdzenia adresu zamieszkania:
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub
 - potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS uwzględniające adres zamieszkania lub



- zaświadczenie z Urzędu gminy lub
 - w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy uwzględniające adres zamieszkania.
14. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 13 uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.
15. Dodatkowo, dotacja na założenie działalności gospodarczej będzie przyznana Uczestnikowi, który:
- 1) złożył wniosek właściwie wypełniony i kompletny zawierający wszystkie wymagane załączniki;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie korzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania (przed okresem 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku) - złoży oświadczenie o zakończeniu działalności w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nie zamierza podejmować zatrudnienia oraz zawieszać prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013;
 - 5) będzie prowadził zamierzoną działalność gospodarczą na terenie Polski;
 - 6) nie posiada zadłużeń wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu nieopłaconych składek należnych w związku z prowadzoną poprzednią działalnością gospodarczą lub Urzędu Skarbowego z tytułu zaległości podatkowych;
 - 7) nie zamierza rozpocząć działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny¹/osobę pozostającą w faktycznym pożyciu, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
 - 8) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny² lub osobę pozostającą w faktycznym pożyciu i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem tych samych pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność;
16. Szczegółowe informacje o udzielanych formach wsparcia znajdują się w odrębnych Regulaminach.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika projektu

¹ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

² Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.



1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie i w oferowanych formach wsparcia.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem rekrutacji oraz przestrzegania jego zapisów;
 - 2) wypełnienia i złożenia wymaganych dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie;
 - 3) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
 - 4) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności w formach wsparcia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 3, 5.
 - 5) informowania o wszelkich zmianach w danych przekazanych w złożonych dokumentach (w tym danych osobowych i kontaktowych) w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia;
 - 6) informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Poszczególne formy wsparcia odbywać się będą w terminach wskazanych przez Partnerów.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania danych (w tym niezbędnych dokumentów) dotyczących jego sytuacji na rynku pracy w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta projektu Oświadczenie o rezygnacji z projektu, stanowiące **Załącznik nr 5 do Regulaminu**.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana podjęciem zatrudnienia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 8

Zasady monitoringu

1. Uczestnik projektu podlega monitoringowi, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Uczestnik projektu zobligowany jest do poddania się ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym teleadresowych.
3. Uczestnik, który zakończył udział w projekcie zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu lub kontynuowaniu zatrudnienia: dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, dokumenty potwierdzające prowadzenie DG (CEIDG, KRS), zaświadczenie z ZUS.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Przed przystąpieniem do wsparcia Uczestnik zobligowany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w Formularzu rekrutacji oraz do zapoznania się z Klauzulą informacyjną i oświadczeniem Uczestnika projektu stanowiącą **Załącznik nr 3** do Regulaminu rekrutacji.
2. Po zakwalifikowaniu się do Projektu, Uczestnik podpisuje Deklarację udziału w projekcie stanowiącej **Załącznik nr 4** do Regulaminu rekrutacji. Po podpisaniu Deklaracji udziału w projekcie Uczestnik otrzyma obligatoryjne wsparcie doradcze.

§ 10

Ochrona sygnalistów

1. Uczestnik projektu zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, ma prawo do zgłoszenia naruszenia prawa, o których mowa w tej ustawie. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia poufności i ochrony danych osobowych Uczestnika projektu dokonującego zgłoszenia, jak również do podejmowania działań zapobiegających działaniom odwetowym w związku ze zgłoszeniem.
2. Zgłoszenia można dokonywać za pośrednictwem wewnętrznych kanałów komunikacji, określonych w procedurze zgłaszania naruszeń, dostępnej w siedzibie Beneficjenta lub na stronie internetowej www.wup.opole.ibip.pl. Wszelkie zgłoszenia są rozpatrywane zgodnie z zasadami określonymi w przyjętej procedurze, z uwzględnieniem ochrony praw osoby zgłaszającej oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy.
3. W przypadku naruszenia praw Uczestnika projektu w związku ze zgłoszeniem, przysługują mu środki ochrony przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Beneficjenta.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestnika w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent.

§ 12

Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.



5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
9. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
10. Ustawa z dnia 19 stycznia 2024 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacji

Załącznik nr 2 - Karta oceny formalnej

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna i oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału

Załącznik nr 6 - Ośw. uczest. projektu o braku jednocz. udziału reorientacja

Załącznik nr 7 - Zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych