

# **REGULAMIN**

## **przyznawania pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016, poz. 645 z póź. zm.),

## § 1

Regulamin dotyczy warunków i zasad przyznawania pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia osobom bezrobotnym i poszukującym pracy, o których mowa w art. 43 zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich.

## § 2

1. Pożyczka na sfinansowanie kosztów szkolenia może być udzielona do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki, w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.
3. W przypadku wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.
4. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, o której mowa w art. 43, zainteresowana uzyskaniem pożyczki szkoleniowej składa wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej, w którym uzasadni jego celowość (Załącznik nr 1) oraz zaświadczenia z zakładów pracy poręczycieli o wartości dochodów brutto z ostatnich trzech miesięcy lub inny dokument potwierdzający wysokość uzyskiwanego dochodu.
5. Wniosek bez wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywany.
6. Wniosek o udzielenie pożyczki musi zostać złożony w terminie minimum 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego.
7. Zabezpieczeniem pożyczki jest poręczenie osób trzecich.
8. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniony na czas nieokreślony lub określony (minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy pożyczki),
- nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie zalegająca z opłatą należnych podatków i składek na ubezpieczenie społeczne,
- otrzymująca dochody miesięczne min. minimalne wynagrodzenie brutto,
- otrzymująca stałe dochody z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty (osoby do 65 roku życia).

9. Ilość poręczycieli uzależnia się od kwoty udzielonej pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia:

- pożyczka do 6.000,00zł. – 1 poręczyciel,
- pożyczka od 6.000,00zł. – 2 poręczycieli.

10. Poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie oraz osoby wspólnie gospodarujące (dotyczy Wnioskodawcy i poręczycieli), za wyjątkiem osób, które posiadają rozdzielność majątkową.

11. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodności oświadczenia woli obu stron oraz wymienionych w umowie poręczycieli, wyrażone złożeniem podpisów i stwierdzeniem upoważnionego pracownika PUP własnoręczności złożenia podpisów.

12. Umowa na udzielenie pożyczki szkoleniowej określa w szczególności:

- kwotę pożyczki szkoleniowej z uwzględnieniem kwoty należnej instytucji szkoleniowej i kwot przewidzianych na sfinansowanie innych kosztów szkolenia,
- nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie,
- plan spłaty rat pożyczki szkoleniowej,
- zobowiązanie do wydatkowania pożyczki szkoleniowej na cele określone w umowie,
- zobowiązanie do powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich o podjęciu i zakończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki szkoleniowej oraz przedstawienia dokumentów umożliwiających rozliczenie tej pożyczki.

13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek Pożyczkobiorcy lub Starosty w drodze aneksu do umowy.

14. Starosta może dokonać wypowiedzenia warunków umowy- pożyczki w następujących sytuacjach:

- wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem na jaki została udzielona,
- nie rozpoczęcia lub nie ukończenia szkolenia w terminie określonym w umowie,
- przerwania szkolenia,
- nie udokumentowania wydatków rachunkami, fakturami w terminie określonym w umowie,
- opóźnienia w spłatach rat.

15. W przypadku wypowiedzenia warunków umowy, pożyczkobiorca zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wypowiedzenia zwrócić pożyczkę wraz z odsetkami ustawowymi.

### § 3

Przy rozpatrywaniu wniosków o pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich działając z upoważnienia Starosty może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Strzelcach Opolskich  
Norbert Jaskóła