

REGULAMIN

przyznawania przez Starostę Strzeleckiego jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 z późn.zm),
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L Nr 295, str. 2831),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L Nr 352, str. 9 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025 r. poz.620),
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2025 r. poz. 1071),
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2025 r. poz.468),
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 r. poz.1781),
8. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U.2022 r. poz. 243 z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem,
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie mowa o:

1. **Starości** oznacza Starostę Strzeleckiego.
2. **Ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. **Rozporządzeniu** należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. **Bezrobotnym** oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 Ustawy.
5. **Poszukującym pracy** oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
6. **Wnioskodawcy** oznacza to:
 - 1) **Bezrobotnego**,
 - 2) **Absolwenta centrum integracji społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 ze zm. i 620 ze zm.), zwanego dalej „**Absolwentem CIS**”, lub Absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, zwanego dalej „**Absolwentem KIS**”,
 - 3) **Poszukującego pracy** niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej zwanego dalej „**Poszukującym pracy**”.
7. **Dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej** należy przez to rozumieć przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy

prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

8. **Wniosku** należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 2

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis* stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023/2831) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Starosta wydaje Wnioskodawcy, który otrzymał dofinansowanie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. Wnioskodawcy, zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 3

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć:

- 1) **Bezrobotny**, który na dzień złożenia Wniosku:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
- d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
- g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

- 2) **Poszukujący pracy**, który na dzień złożenia Wniosku:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- c) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- d) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
- e) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- f) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

- 3) **Absolwent CIS lub Absolwent KIS**, który na dzień złożenia Wniosku:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko

obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - f) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Wniosek złożony przez Wnioskodawcę może być uwzględniony jeżeli wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, do wniosku zostały załączone odpowiednie dokumenty. Wnioskodawca spełnia warunki określone w art. 148 Ustawy, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Wniosek Bezrobotnego powinien zawierać następujące dane i informacje:
- 1) Imię i nazwisko Wnioskodawcy,
 - 2) Adres miejsca zamieszkania Wnioskodawcy,
 - 3) Numer PESEL Wnioskodawcy, jeżeli został nadany,
 - 4) Kwotę wnioskowanego dofinansowania (max 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie),
 - 5) Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - 6) Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
 - 7) Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 8) Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, mebli, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 9) Proponowane formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 10) Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
 - 11) Informacje o otrzymanej pomocy de minimis,
 - 12) Podpis Wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca składa wniosek na obowiązującym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa Formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powołuje Komisję ds. opiniowania Wniosków.
7. Komisja jest organem opiniodawczym powołanym do celów rozpatrywania, opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyznania środków należy do Starosty.
8. Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, prawidłowo sporządzone, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
9. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
11. Przy rozpatrywaniu Wniosków Komisja stosować będzie kryteria oceny wniosków zaopiniowane przez Powiatową Radę Zatrudnienia (załącznik 5 do regulaminu).
12. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich oraz na stronach internetowych.

§ 4

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przeznaczone na zakup maszyn, urządzeń, mebli, sprzętu komputerowego i innych środków trwałych niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności, a także na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji doradztwa związanego z podjęciem tej działalności.
2. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie może być przeznaczone na:
 - 1) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
 - 2) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 3) koszty szkoleń i kursów,
 - 4) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - 5) zakup nieruchomości,
 - 6) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - 7) koszty reklamy, koszty przesyłki i dostawy, transportu,
 - 8) koszty ubezpieczenia sprzętu/ruchomości,
 - 9) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.),
 - 10) zakup towaru,
 - 11) handel obwoźny,
 - 12) koszty związane z remontem (koszty te można ująć jako koszty własne),
 - 13) zakup pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego w zakresie drogowego transportu towarów, samochodu osobowego,
 - 14) zakup kasy fiskalnej oraz innych urządzeń fiskalnych,
 - 15) zakup środków od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
 - 16) działalność związaną z najmem/dzierżawą sprzętu zakupionego ze środków finansowych w ramach przyznanego dofinansowania.

§ 5

1. Podstawą przyznania Dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa cywilnoprawna zawarta przez Starostę a Wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej wynosi nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1 wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
5. Formą zabezpieczenia zwrotu dotacji może być:
 - 1) gwarancja bankowa,
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 3) poręczenie,
 - 4) weksel in blanco
 - 5) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 6) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
6. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Przy wybraniu zabezpieczenia w formie poręczenia wymaganych jest dwóch poręczycieli.
7. W przypadku poręczenia zwrotu dotacji, przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
8. Poręczycielami, mogą być :
 - 1) osoby fizyczne osiągające średniomiesięczny dochód z trzech ostatnich miesięcy w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku, wolny od zajęcia egzekucyjnego, sądowego lub administracyjnego, zatrudnione na

- czas nieokreślony lub określony, przez okres co najmniej 18 miesięcy, w związku z przyznaną wnioskodawcy dotacją
- 2) od daty zawarcia umowy, nie będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę (należy złożyć zaświadczenie wydane przez pracodawcę oraz oświadczenie wydane przez PUP),
 - 3) osoby otrzymujące w ciągu ostatnich 3 miesięcy emeryturę lub rentę brutto w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku (należy złożyć do wglądu decyzję o przyznaniu emerytury lub renty oraz oświadczenie wydane przez PUP),
 - 4) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na terenie Polski, osiągające w ciągu ostatnich sześciu miesięcy, miesięczny dochód w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku, nie zalegające z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, (należy złożyć oświadczenie o niezaleganiu z płaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych, o niezaleganiu z opłacaniem danin publicznych, PIT z poprzedniego roku do wglądu oraz oświadczenie wydane przez PUP).
9. Przy podpisaniu umowy wymagana jest obecność współmałżonka poręczyciela, który wyraża pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązania przez poręczyciela.
10. Poręczycielami nie mogą być :
- 1) współmałżonek poręczyciela i wnioskodawcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy małżonkowie pozostają w rozdzielczości majątkowej;
 - 2) osoby zadłużone, posiadające kredyty lub inne zobowiązania finansowe, których dochód po spłacie comiesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż 130% minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) współmałżonkowie wnioskodawcy i poręczycieli;
 - 4) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, opodatkowane w formie ryczaftu ewidencjonowanego lub karty podatkowej;
 - 5) osoby, których wynagrodzenie przychody lub dochody obciążone są sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi;
 - 6) osoby prowadzące działalność gospodarczą, która to działalność jest w likwidacji lub upadłości oraz posiadające zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego;
 - 7) osoby, które udzieliły już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji tut. urzędu (dotacje, refundacje).
11. W przypadku poręczenia zwrotu dotacji, przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel w/w potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
12. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie stanowiła równowartość przyznanej dotacji podwyższoną o obowiązujące w dniu zawarcia umowy odsetki ustawowe liczone za okres 15 miesięcy od dnia podpisania umowy, opłatę sądową oraz koszty egzekucyjne.
13. Kwota zablokowanych przez bank środków będzie stanowiła równowartość przyznanej dotacji podwyższoną o obowiązujące w dniu zawarcia umowy odsetki ustawowe liczone za okres co 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a termin na które zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 15 miesięcy (należy dostarczyć zaświadczenie wraz z pełnomocnictwem wydane przez Bank).

§ 6

Do obowiązków Wnioskodawcy, który otrzymał Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:

1. Podjęcie działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, jednak nie prędzej niż po otrzymaniu środków na konto Wnioskodawcy wskazane w zawartej umowie o dofinansowanie. Wcześniejsze rozpoczęcie działalności gospodarczej, tj. przed otrzymaniem środków finansowych na konto, skutkuje żądaniem zwrotu dofinansowania.
2. Wydatkowanie otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, dokonując zakupów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Starosty będzie można dokonać zakupów na terenie krajów Unii Europejskiej.

3. Rozliczenie otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. W tym celu Wnioskodawca przedkłada Staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 8) Regulaminu.

Podstawę rozliczenia stanowią będą :

- a) kserokopie faktur lub rachunków, których oryginały należy przedłożyć do wglądu wraz z dowodami poniesionych wydatków,
- b) umowy kupna sprzedaży, jeżeli wartość rzeczy przekracza 1.000,- zł, złożone wraz z:
 - deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC 3,
 - dowodem zapłaty 2% podatku od danej umowy kupna - sprzedaży,
 - dowodem pierwotnego zakupu sprzętu w postaci faktury lub rachunku, nabytego w oparciu o umowę cywilnoprawną kupna sprzedaży,
- c) deklaracje do zakupu rzeczy używanej, nabytej w ramach umowy cywilnoprawnej kupna - sprzedaży, faktury lub rachunku – na druku PUP w Strzelcach Opolskich

Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Staroście wyciągi z konta bankowego potwierdzające dokonanie płatności przelewem za zakup rzeczy finansowanych w ramach przyznanego dofinansowania wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę dokonania przelewu.

4. Zwrot niewydatkowanych środków w terminie przeznaczonym na rozliczenie Dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
5. Wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
6. Niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz niezwłocznego pisemnego powiadomienia Urzędu o dacie zawieszenia oraz wznowienia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej.
7. Niepodejmowanie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 7

1. Jeżeli Wnioskodawca, który otrzymał Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8

1. Wnioskodawca, który otrzymał Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszył obowiązki określone w § 6 Regulaminu.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy

wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Do Poszukującego pracy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 3 i 4, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
6. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
7. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1–3 i 6, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
8. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

§ 9

1. Starosta może przeprowadzić wizytę monitorującą i/lub kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy z Bezrobotnym, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Poszukującym pracy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. Starosta w trakcie realizacji umowy dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 6 Regulaminu.
3. Na każde wezwanie Starosty Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Poszukujący pracy zobowiązany jest udostępnić oryginały dokumentów związanych z realizacją umowy oraz przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzające stan faktyczny danych zawartych we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i jego Załącznikach.

§ 10

1. Starosta zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków z Funduszu Pracy.
2. Starosta nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na jego wstępie.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 15/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich z dnia 11.12.2024.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej Bezrobotnemu, Absolwentowi CIS, Absolwentowi KIS lub Poszukującemu pracy wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 - Formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis

Załącznik nr 3 - Oświadczenie poręczyciela

Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o zarobkach poręczyciela

Załącznik nr 5 - Kryteria Oceny Wniosku