

**Zarządzenie Nr 2/2024**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Strzelcach Opolskich z dnia 14 lutego 2024 r.**

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich”

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018, poz. 117 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich”

§ 2

„Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Strzelcach Opolskich**  




**REGULAMIN**  
**PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE**  
**PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**  
**PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W STRZELCACH OPOLSKICH**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( Dz. U. z 2018 r., poz. 117 z późn. zm.).*
3. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis (Dz. U. z 2010r. , poz. 311 z późn.zm.).*
4. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831).*
5. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis W SEKTORZE ROLNYM (Dz. Urz. UE L 352/9).*
6. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.).*
7. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.).*
8. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 2023r., poz. 1610 z późn. zm.).*
9. *Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r., poz. 221 z późn. zm.).*
10. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy ( Dz.U. z 2023r. , poz. 1465 z późn.zm.).*
11. *Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781 z późn.zm.).*

**Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:**

1. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
2. **Urządzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich.
3. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn.zm.).
4. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( Dz. U. z 2018r., poz. 117 z późn. zm.).
5. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o którym mowa w pkt 6.

6. **Pracownika** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy ( Dz.U. z 2023r. , poz. 1465 z późn.zm.).
7. **Mikroprzedsiębiorca**- należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który co najmniej w jednym roku z ostatnich dwóch lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
  - 2) osiągnął obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartość w złotych 2 milionów euro – zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023r., poz. 221 z późn.zm.).
- Wyrażone w euro wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.
- Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.
- W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę.
8. **Realizatorze kształcenia lub instytucji szkoleniowej** - należy przez to rozumieć instytucje lub uczelnie, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.
9. **Kursie** - należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy - zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.
10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym ( Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ( Dz. U. z 2023r. poz. 1251 z późn. zm.).
11. **Pomocy de minimis** - należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 300 tys. euro, w okresie ciągłym, minionych trzech lat. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000); produkcji podstawowej produktów rolnych; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

## I. Informacje ogólne:

1. **Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)** to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. Urząd organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS przez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich oraz z wykorzystaniem stron internetowych m.in. na stronie internetowej urzędu pracy [www.strzelceopolskie.praca.gov.pl](http://www.strzelceopolskie.praca.gov.pl).
4. Nabory są prowadzone do wyczerpania ustalonego limitu.
5. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

## **II. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia:**

1. **Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ustala priorytety wydatkowania środków KFS.**
2. **Rada Rynku Pracy ustala priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS.**
3. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, na które składają się:
  - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
  - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
  - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
4. Pracodawca może otrzymać środki z KFS w następującej wysokości:
  - **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);
  - **100%** kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
5. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
6. Rozliczeniu nie podlegają wydatki na podatek VAT oraz wydatki na wyżywienie, zakwaterowanie i koszty przejazdów uczestników kształcenia oraz na kształcenie ustawiczne dokonane przed dniem zawarcia umowy.

7. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich dokonuje przyznania środków z KFS zgodnie z zasadami wydatkowania środków publicznych- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich może przeprowadzić wizytę monitorującą u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

### **III. Uprawnieni do korzystania ze środków KFS**

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.
2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą.
3. Wsparcie w ramach KFS nie obejmuje osób współpracujących: małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochę i ojczyma, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej.
4. Pracodawca zainteresowany skorzystaniem ze wsparcia w ramach KFS składa wniosek do urzędu pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
6. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### **IV. Warunki przyznania wsparcia**

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie powiatu strzeleckiego. Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, można pobrać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich lub ze strony internetowej [www.strzelceopolskie.praca.gov.pl](http://www.strzelceopolskie.praca.gov.pl).
3. Podmiot ubiegający się o środki KFS powinien posiadać status pracodawcy zarówno w dniu składania wniosku, w dniu zawierania umowy z urzędem jak i w dniu rozpoczęcia dofinansowanej formy kształcenia.
4. Pracodawca wnioskuje o dofinansowanie ze środków KFS jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.
5. Kształcenie, o które wnioskuje Pracodawca musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek.

6. Środki KFS przyznane na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy powinny zostać wydatkowane w tym roku w którym zostały przyznane.
7. Koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania w związku z kształceniem ustawicznym nie podlegają finansowaniu ze środków KFS..
8. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
  - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
9. Do wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawca dołącza:
  - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2023 r., poz. 702, z późn. zm.);
  - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2023 r., poz. 702, z późn. zm.);
  - c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
  - d) *program kształcenia lub zakres egzaminu;*
  - e) *wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;*
  - f) *kserokopie umów o pracę, w przypadku kiedy osobami objętymi wsparciem KFS mają zostać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych lub spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (potwierdzone za zgodność z oryginałem);*
  - g) *w przypadku, gdy Pracodawcę lub Przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Pracodawcy lub Przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa ( tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Pracodawcy lub Przedsiębiorcy);*
  - h) Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną w Ukrainie;
  - i) Kserokopie certyfikatów jakości kształcenia wybranego realizatora/ów kształcenia, o ile posiada ( potwierdzone za zgodność z oryginałem).
10. Wszystkie dokumenty (poza dokumentem potwierdzającym oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności), zwłaszcza załączniki od realizatorów kształcenia, powinny być złożone w oryginale, bądź z bezpiecznym podpisem elektronicznym.
11. **Urząd nie dopuszcza składania dokumentów w formie skanów w przypadku składania wniosku w formie papierowej.**
12. Wnioski pracodawców są rozpatrywane wraz z załącznikami złożone w ramach ogłoszonego naboru wniosków.

13. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca zostaje wezwany do jego poprawienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
14. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - 2) niedołączenia wymaganych załączników wymienionych w niniejszym IV pkt 9 lit a-e.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy uzasadnia odmowę.
16. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą co do treści wniosku o dofinansowanie, w celu ustalenia ceny usługi, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
18. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
19. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy.
20. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględnia:
  - 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok,
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
  - 5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
  - 7) limit posiadanych środków na realizację działań o które wnioskuje pracodawca.
21. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen kursów lub studiów podyplomowych w dniu rozpatrywania wniosku na podstawie innych dostępnych ofert w zakresie objętym kształceniem.
22. Przed podpisaniem umowy stron, Pracodawca zobowiązany jest przedłożyć Urzędowi „Wykaz Pracowników i/lub Pracodawców objętych kształceniem ustawicznym” oraz „Oświadczenie Pracownika „.



## **V. Umowa w sprawie dofinansowania w ramach KFS**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:

- 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
- 2) okres obowiązywania umowy,
- 3) wysokość środków KFS przeznaczonych na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków KFS oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków KFS,
- 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków KFS w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika i pracodawcę,
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków KFS niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
- 10) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania do urzędu danych dotyczących:
  - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
  - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
  - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin- finansowane z udziałem środków z KFS.
- 12) Zobowiązanie Pracodawcy do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o objęciu jego, podmiotu, w którym uczestniczy, podmiotu dominującego względem podmiotu, w którym lub powiązanego z nim w jakimkolwiek sposób podmiotu, którego jest beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, decyzją w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka sankcyjnego.

## **VI. Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS**

1. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę co najmniej na cały czas trwania kształcenia oraz musi świadczyć pracę (tzn. nie przebywać na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, rodzicielskim, bezpłatnym, na zwolnieniu lekarskim).

2. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy.
3. Wskazane jest, aby umowa o której mowa w ust. 2, zawierała również informację dotyczące przetwarzania danych osobowych pracownika w związku z udziałem w kształceniu finansowanym z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Umowa o której mowa w ust. 2. musi być sporządzona w dwóch egzemplarzach, a jeden z nich pracodawca pozostawia w aktach osobowych pracownika.
5. Pracodawca, w ustalonym w umowie terminie, jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur lub polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
6. Pracodawca na podstawie zawartej umowy jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu następujące dokumenty:
  - 1) informację o liczbie osób objętych wsparciem, działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lata i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze, z uwzględnieniem kosztów kształcenia ustawicznego na każdą osobę,
  - 2) harmonogram kształcenia,
  - 3) informację o liczbie osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu finansowanego z udziałem środków z KFS wraz z oświadczeniem, że z pracownikiem została zawarta umowa dotycząca kształcenia w ramach KFS,,
  - 4) informację o liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu finansowanego z udziałem środków z KFS,
  - 5) potwierdzenie ukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego w ramach KFS (zaświadczenia, certyfikaty lub dyplomy w formie uwierzytelnionych kopii) po zakończeniu poszczególnych form kształcenia,
  - 6) ankieta pracodawcy korzystającego z KFS, badającą efektywność udzielonego wsparcia,
  - 7) informację o odsetkach na rachunku bankowym Pracodawcy, uzyskanych od środków przyznanych na finansowanie kształcenia ustawicznego;
  - 8) wniosek do rozliczenia wydatków.
7. W celu zachowania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel, dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z odbytym szkoleniem/studiami podyplomowymi. Przedstawiane dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku. Nie jest możliwe zawieranie umów o

sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych pracowników.

8. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
  - ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
  - przerwaniu kształcenia przez pracownika.
9. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich przeprowadzającym u niego kontrolę lub wizytę monitorującą w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
10. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w przypadku:
  1. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika ( w tym w sytuacji, gdy osoba objęta kształceniem, zakończy realizację programu szkolenia, ale nie uzyska pozytywnego wyniku z egzaminu umożliwiającego nabycie kwalifikacji zawodowych w terminie ustalonym w umowie) - w wysokości otrzymanych kosztów na tego uczestnika,
  2. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy - w wysokości otrzymanych kosztów na tego uczestnika,
  3. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika z powodu jego odejścia z pracy- w wysokości otrzymanych kosztów na tego uczestnika,
  4. rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem przed ukończeniem kształcenia ustawicznego w którym on uczestniczy, z innych powodów niż wymienione w pkt. 2) - w wysokości otrzymanych kosztów na tego uczestnika,
  5. przerwania kształcenia z winy realizatora, w wysokości otrzymanych kosztów,
  6. niewykorzystanych środków – w całości lub w części – w niewykorzystanej wysokości,
  7. zaprzestania prowadzenia działalności lub jej zawieszenia w okresie trwania kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego - w wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków,
  8. nieprzedstawienia właściwych dokumentów, złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji - w wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków,
  9. środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenia innych warunków umowy - w wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków,
  10. nie poddania się kontroli.
11. W przypadku, gdy sytuacje o których mowa w ust. 10, będą miały miejsce przed wypłatą środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, wówczas Pracodawcy nie będzie już przysługiwało dofinansowanie na wskazaną osobę.
12. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności Urząd stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone

przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 80% lub 100% kosztów kształcenia albo więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na 1 osobę, pracodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę.

## **VII. Ochrona danych osobowych.**

1. W związku z umową w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Urząd uzyskuje dostęp do danych osobowych Pracodawcy i realizatora kształcenia, które są mu niezbędne w celu prawidłowej realizacji jej postanowień.
2. Urząd może przetwarzać dane osobowe Pracodawcy i realizatora kształcenia wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich z siedzibą: 47-100 Strzelce Opolskie ul. Gogolińska 2a, **będąc administratorem danych osobowych Pracodawcy i realizatora kształcenia**, przetwarza ich dane w zakresie umożliwiającym należyłą realizację umowy.
4. Pracodawca, we własnym zakresie, reguluje z realizatorem kształcenia sprawy dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych i danych osobowych swoich pracowników.

## **VIII. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy.**

Starosta może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od umowy w przypadku:

- 1) przeznaczenia środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane w umowie,
- 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji,
- 3) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez osoby objęte wsparciem,
- 4) nieprzedstawienia właściwych dokumentów w celu rozliczenia przyznanego dofinansowania,
- 5) rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
- 6) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub jej zawieszenie w okresie trwania kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS,
- 7) odmowy poddania się kontroli lub wizycie monitorującej,
- 8) naruszenia innych warunków umowy.

## **IX.**

### **Kontrola, wizyta monitorująca umowy w ramach KFS**

1. Urząd może przeprowadzić kontrolę lub wizytę monitorującą u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą ( w tym online) w miejscu kształcenia w zakresie realizacji programu szkolenia, harmonogramu zajęć i obecności uczestników, których kształcenie jest finansowane w ramach środków KFS.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Urząd sporządza pisemną informację z przeprowadzonej kontroli, wizyty monitorującej i wzywa Pracodawcę:
  1. do usunięcia zaistniałych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie lub
  2. do zwrotu środków otrzymanych z KFS wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania tych środków.

## **X. Obciążenie podatkiem VAT kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS.**

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:

- a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art.132 ust.1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),
- b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych ( przepis art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2023r. poz. 1570 z późn.zm.), przepis § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023r. poz. 955, z późn.zm.).

wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

2. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin stanowiłby integralną część usługi szkoleniowej, wówczas mógłby korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2024 r.

**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Strzelcach Opolskich**

*Robert Kus*

