

Wykaz załączników do wniosku KFS

Lista załączników składanych wraz z wnioskiem obejmuje:

- 1) Załącznik nr 1 -kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu.
W przypadku spółki cywilnej, Pracodawca dołącza kopię umowy spółki wraz z aneksami;
- 2) Załącznik nr 2-program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024. 1571, z późn. zm.). Program powinien być potwierdzony przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
- 3) Załącznik nr 3 -wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 4) Załącznik nr 4 -oświadczenie wnioskodawcy dot. art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) Załącznik nr 5 -zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025. 468 t.j.) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) Załącznik nr 6 -Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 tej ustawy.
- 7) Załącznik nr 7 -kserokopie umów o pracę, w przypadku, kiedy osobami objętymi wsparciem KFS mają zostać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych lub spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością – **jeśli dotyczy** (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- 8) Załącznik nr 8 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu – **jeśli dotyczy**. W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy lub innej upoważnionej do tej czynności osoby, należy przedłożyć w oryginale. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym,
- 9) Załącznik nr 9 -w przypadku ustanowienia pełnomocnika- oświadczenie pełnomocnika dot. braku powiązań z planowanym realizatorem usług kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;

- 10) Załącznik nr 10 - oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną w Ukrainie;
- 11) Załącznik nr 11 - wykaz uczestników przewidzianych do objęcia wsparciem;
- 12) Załącznik nr 12 - klauzula informacyjna RODO;
- 13) Załącznik nr 13 - oświadczenie do ogólnopolskiego priorytetu nr 4- **jeśli dotyczy**;
- 14) Załącznik nr 14 -oświadczenie do wniosku o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w 2026r;
- 15) Załącznik nr 15 - wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu ogólnopolskiego nr 3 powinien udowodnić- tj. dołączyć odpowiedni dokument (np. fakturę i/lub oświadczenie) na potwierdzenie tego ,że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.- **jeśli dotyczy**.

UWAGA!

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.